

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

**ITET VARESE**

**" F. DAVERIO - N. CASULA - P.L. NERVI "**

**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO**

**AFM - RIM - TURISMO - CAT - CAT LEGNO**

Via Bertolone n. 13 - 21100 Varese - Tel. 0332 283200 - c. f. 80009660129

Al Personale ATA dell'ITET VARESE  
All'Albo OnLine Sez. Bandi di Gara  
Amministrazione Trasparente  
Sez. Bandi di Gara e Contratti

**Oggetto: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE sul**

*Progetto "Innovare la Didattica", CUP: I34D23000580006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";
- VISTO il piano progettuale di massima prodotto dall'istituto per la realizzazione del progetto "Innovare la Didattica";
- VISTA l'accordo concessione m\_pi.AOOGABMI.U.0043114 del 17.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione PNRR del MIM n° 107624 del 21 dicembre 2022, ed in particolare, a pag. 9, dopo la firma dell'accordo di concessione il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE del Programma Annuale;
- VISTA la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto del MIM n° 4303 del 14 gennaio 2023;

PRESO ATTO	in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
VISTO	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano <i>“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”</i>
VISTO	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. <b>Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.</b> ”
VISTO	il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 13/12/2022 “Approvazione ed adesione al progetto PNRR”;
CONSIDERATO	che l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto
DATO ATTO	che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA
RITENUTO	pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## **DECRETA**

### **Art.1 Avviso richiesta di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

**n° 1 assistente amministrativo** da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti e archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA: n° 50 ore circa complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL-

L’incarico prevede max n. 50 ore, pagate secondo il CCNL, compenso orario lordo dipendente € 14,50 (totale €. 725,00) da svolgersi oltre il proprio orario di lavoro fino alla chiusura del Progetto.

### **Art. 4 Compiti**

-Collaborare con il gruppo di lavoro alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> l’apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;

- In collaborazione con il responsabile del progetto provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- Effettuare indagini di mercato finalizzate all'individuare delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- Coadiuvare il progettista nella predisposizione del capitolato tecnico
- Redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- Gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti necessari per il rispetto della tempistica;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SS.GG.AA. per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessari al buon andamento delle attività.

#### **Art. 5 Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello **A) entro le ore 10:00 del 31 maggio 2023** esclusivamente brevi manu, presso la segreteria di questa Istituzione Scolastica, corredata di Curriculum vitae in formato Europeo e Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità ( All. B).

#### **Art. 6 Affidamento incarico**

Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze e i CV e sarà stilata una graduatoria da cui attingere per l'affidamento dell'incarico.

#### **Art.7 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web dell'Istituto ITET Varese all'indirizzo [www.itetvarese.edu.it](http://www.itetvarese.edu.it)

Il Dirigente Scolastico

***Prof.ssa Nicoletta Pizzato***

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad  
esso connesse

#### **Allegati al presente avviso:**

Allegato A – Istanza di partecipazione

Allegato B – Griglia di valutazione

Allegato sub B - Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità dell'incarico